

2024-2025

Κανονισμός Λειτουργίας

Ε.Ε.Ε.ΕΚ. μαθητών με Προβλήματα Όρασης και

Πολλαπλές Αναπηρίες



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥΚωδικός Σχολείου
(ΥΠΑΙΘ)**0541005****ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Πάροδος της Οδού Σκρα (από Θηβών 250)	
Τηλέφωνο	210 5625733	Fax	
e-mail	mail@eeeek-tyf-pol.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://www.smeae.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Γεωργοπούλου Σωτηρία	
Υποδιευθύντρια		Πετρομιανού Παρασκευή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ταγκαλάκη Αλεξάνδρα	

Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	5
Εισαγωγή	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
2. Λειτουργία του Σχολείου	6
I. Διδακτικό ωράριο	6
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	6
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
I. Φοίτηση	8
II. Παιδαγωγική ενημέρωση	8
III. Σχολικοί χώροι.....	9
IV. Διάλειμμα-Εφημερίες	9
V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	9
VI. Οι γονείς και κηδεμόνες	10
VII. Ιατρική κάλυψη και φροντίδα μαθητών.....	10
VIII. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.....	11
IX. Σχολική εργασία	12
X. Συμπεριφορά μαθητών/τριών	12
XI. Σχολικές Εκδηλώσεις	12
XII. Ποιότητα του σχολικού χώρου	12
XIII. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία	13
XIV. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.....	14
XV. Προσωπικά δεδομένα.....	14
XVI. Εμβολιασμός μαθητών/τριών	14
XVII. Χρήση κινητών τηλεφώνων και κινητών συσκευών.....	15
XVIII. Κάπνισμα	15
XIX. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	15
Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	16

<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	<i>16</i>
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	<i>16</i>
<i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>17</i>
<i>IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i>	<i>17</i>
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	17
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του..	18

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024, (Υ.Α109697/ΓΔ4) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου. Είναι απαραίτητο παιδαγωγικό μέσο που ενισχύει την ομαλή σχολική ζωή, τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, τον δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας. Είναι το σύνολο των κανόνων, που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Σύνταξη έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπους του οικείου Δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον/ την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον/τη Διευθυντή/τρια Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση του.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ταυτότητα του σχολείου μας

Το Εργαστήριο Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Ε.ΕΚ) μαθητών με προβλήματα όρασης και πολλαπλές αναπηρίες είναι σχολική μονάδα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης που υπάγεται στην Επαγγελματική Ειδική Εκπαίδευση και απευθύνεται σε μαθητές με προβλήματα όρασης έως τύφλωση που πιστοποιείται από το αρμόδιο δημόσιο φορέα και σοβαρές μαθησιακές και νοητικές αναπηρίες που δεν μπορούν να παρακολουθήσουν το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών. Σύμφωνα με την περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 3699/2008, τα Ε.Ε.Ε.ΕΚ. αποτελούν σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καλύπτουν την υποχρεωτικότητα της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και διοικητικά υπάγονται στην οικεία Διεύθυνση. Εγγράφονται απόφοιτοι/ες δημοτικών σχολείων γενικής ή ειδικής εκπαίδευσης έως και το 16ο έτος της ηλικίας τους, κατόπιν Αξιολογικής Έκθεσης των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Στο Ε.Ε.Ε.ΕΚ μαθητών με προβλήματα όρασης και πολλαπλές αναπηρίες διδάσκονται μαθήματα Γενικής Παιδείας, καθώς και εργαστηριακά μαθήματα (Κηπουρική, Αυτόνομη Διαβίωση, Χειροτεχνία). Το ωρολόγιο πρόγραμμα των Ε.Ε.Ε.ΕΚ είναι δημοσιευμένο στα ΦΕΚ 527/2001 και 765/2002, όπως και ο κανονισμός λειτουργίας τους.

Η φοίτηση των μαθητών διαρκεί έξι χρόνια και κρίνεται ως επαρκής ή όχι από το Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος αποφασίζει κατά περίπτωση συνυπολογίζοντας την επαρκή κατάκτηση των διδακτικών στόχων και τις ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή. (Ν.4186/2013 άρθ. 28 «Θέματα Ειδικής Αγωγής» παρ. 1βγ). Το Ε.Ε.Ε.ΕΚ. μαθητών με προβλήματα όρασης και πολλαπλές αναπηρίες είναι μια οργανωμένη σχολική κοινότητα μάθησης και ανάπτυξης δεξιοτήτων, αλλά και αγκαλιά αποδοχής, ασφάλειας και σεβασμού στην οποία εκπαιδευτικοί αυξημένων προσόντων εφαρμόζουν εξειδικευμένα εκπαιδευτικά προγράμματα, προσαρμοσμένα στις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών μας, όπως και προγράμματα συστηματικής παρέμβασης, εργοθεραπεία, λογοθεραπεία, φυσιοθεραπεία. Ο κεντρικός προσανατολισμός του Ε.Ε.Ε.ΕΚ. μαθητών με προβλήματα όρασης και πολλαπλές αναπηρίες είναι η ανάπτυξη της επικοινωνίας, της συνεργασίας και της δημιουργικότητας.

Το όραμά μας είναι ένα σύγχρονο, δημοκρατικό, συνεργατικό σχολείο που αναδεικνύει τις δυνατότητες των μαθητών/τριών του και βασίζεται στις αρχές της συμπεριληπτικής φιλοσοφίας.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου είναι ένα απαραίτητο παιδαγωγικό μέσο που ενισχύει την ομαλή σχολική ζωή, τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, τον δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας. Περιλαμβάνει την κατανομή των αρμοδιοτήτων και των ευθυνών, αλλά και των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, ώστε να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο μας γίνεται με σχολικά λεωφορεία που διαθέτουν οι εταιρίες μεταφορών με συμβάσεις ανάθεσης από την Περιφέρεια Αττικής ή με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες αποκλειστικά στην είσοδο του Σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης μαθητών/μαθητριών κανένας επισκέπτης δεν παρευρίσκεται, χωρίς άδεια στον χώρο του

σχολείου. Η είσοδος κλείνει στις 8.30. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να τηρούν αυστηρά το ωράριο κάθε διδακτικής ώρας και να μην παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκός ν την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού υπογράψει δήλωση ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού το ωράριο αποχώρησης των μαθητών από το σχολείο δε διαφοροποιείται από το προβλεπόμενο. Ο τρόπος κάλυψης έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και καταγράφεται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και δύναται να τροποποιείται κατά περίπτωση όταν κρίνεται αναγκαίο. Η απόφαση υλοποιείται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας (ΠΔ 79/2020, άρθρο 11, παράγραφος 13).

Η είσοδος γονέα/ κηδεμόνα ή επισκέπτη στους χώρους του Σχολείου επιτρέπεται μόνο κατόπιν ραντεβού. Η έγκαιρη προσέλευση και η σωστά οργανωμένη αποχώρηση με την εποπτεία του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού και των εφημερευόντων εκπαιδευτικών είναι βασική προϋπόθεση, αφενός για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και αφετέρου για την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Με βάση την Υπουργική Απόφαση 85317/Δ3, ΦΕΚ 2171/2019 για το σχολικό έτος 2024-2025 το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

8:00-08:15	15΄ Υποδοχή μαθητών
08:15-09:00	45΄ 1η διδακτική ώρα
09:00-09:45	45΄ 2η διδακτική ώρα
09:45-10:00	15΄ Διάλειμμα
10:00-10:45	45΄ 3η διδακτική ώρα
10:45-11:30	45΄ 4η διδακτική ώρα
11:30-11:50	20΄ Διάλειμμα
11:50-12:35	45΄ 5η διδακτική ώρα
12:35-13:15	40΄ 6η διδακτική ώρα

Στο ΕΩΠ του σχολείου προβλέπονται 2 ώρες εβδομαδιαίως για κάθε εκπαιδευτικό κατά τις οποίες δέχεται γονείς για ενημέρωση. Οι ώρες αυτές σημειώνονται στο ΕΩΠ με την ένδειξη «ΓΟΝ». Ο υπεύθυνος κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει μέσω κάθε πρόσφορου μέσου τις μέρες και ώρες που κάθε εκπαιδευτικός δέχεται γονείς για ενημέρωση. Για περιπτώσεις που ο γονέας δε δύναται να έρθει τις συγκεκριμένες ώρες μπορεί κατόπιν συνεννόησης με τη συνεργασία της Διευθύντριας ή της Υποδιευθύντριας και της Κοινωνικής Λειτουργού, να ορίζονται άλλες μέρες και ώρες συνάντησης με τον γονέα. Οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης/τμήματος. Επιπλέον οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στο τέλος κάθε τετραμήνου, κατόπιν πρόσκλησης τους για την πληρέστερη ενημέρωση τους κατά την επίδοση της βαθμολογίας.

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Ε.Ε.Ε.ΕΚ είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη απουσία μαθητή. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Παιδαγωγική ενημέρωση

Οι εκπαιδευτικοί και το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμά τους ορίζουν ώρες επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνουν κατ' ιδίαν τους γονείς για την πρόοδο και τις εξατομικευμένες ανάγκες των μαθητών/τριών.

Στη τσάντα κάθε μαθητή υπάρχει τετράδιο επικοινωνίας, όπου εκπαιδευτικοί, το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες για ζητήματα που προκύπτουν κατά τη σχολική ζωή. Σκοπός του τετραδίου επικοινωνίας δεν είναι να υποκαταστήσει την προβλεπόμενη επικοινωνία μεταξύ σχολείου και γονέων, αλλά να λειτουργήσει ως άμεση ενημέρωση σε περίπτωση αδυναμίας τηλεφωνικής επικοινωνίας. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, πραγματοποιείται συνάντηση με τους γονείς, με στόχο την παροχή ψυχοκοινωνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης. Επιπλέον, εφόσον ζητηθεί, από τους γονείς/ κηδεμόνες δια μέσου της Κοινωνικής υπηρεσίας γίνονται ενημερωτικές εξατομικευμένες συναντήσεις τόσο από το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό όσο και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό.

Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, όπως καθαροί και λειτουργικοί χώροι αιθουσών, συντηρημένοι αύλειοι χώροι. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Διάλειμμα-Εφημερίες

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Κατά την ώρα του διαλείμματος οι εφημερεύοντες οφείλουν να είναι εγκαίρως στη θέση τους, να έχουν την προσοχή τους αποκλειστικά στους μαθητές/τριες και να αποφεύγουν ενέργειες που τους αποσπούν την προσοχή. Οι μαθητές με τους υπεύθυνους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και την επικουρία του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού βγαίνουν, είτε στην αυλή του σχολείου, είτε στους χώρους που έχουν προκαθοριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές παραμένουν σε προκαθορισμένους χώρους του σχολείου υπό την εποπτεία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Η υποβολή της σίτισης των μαθητών/τριών γίνεται από το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό στο πλαίσιο αποκλειστικά των αρμοδιοτήτων τους (27922/Γ6/8-3-2007-ΦΕΚ Β 449 – 03.04.2000) και υπό την επίβλεψη των Σχολικών Νοσηλευτών αποκλειστικά στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους (88348/Δ3/30-05-2018).

Μετά την ολοκλήρωση του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες παραλαμβάνονται από τους εκπαιδευτικούς με τους οποίους έχουν μάθημα και προσέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας. Στο έγγραφο των εφημεριών αναγράφεται οτιδήποτε αφορά την ορθή εκτέλεσή τους με γνώμονα πάντοτε την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διεύθυνση και η Υποδιεύθυνση

Εφαρμόζει τους νόμους και ενημερώνει το προσωπικό για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Συνεργάζεται με πνεύμα ισονομίας με τους/τις εκπαιδευτικούς και επιδιώκει την αρμονική συνύπαρξη όλων με σεβασμό, ειλικρίνεια, δικαιοσύνη και συνέπεια. Συντονίζει τους/τις εκπαιδευτικούς στο παιδαγωγικό έργο τους. Ενθαρρύνει και υπερασπίζει τα δικαιώματα όλων των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών της σχολικής κοινότητας και επισημαίνει, ότι όλοι όσοι μετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία οφείλουν να δείχνουν αμοιβαίο σεβασμό, να σέβονται τη διαφορετικότητα και να συμπεριφέρονται με αξιοπρέπεια και επαγγελματισμό σε όλες τις περιστάσεις, κυρίως όμως όταν υπάρχει διαφωνία.

Οι εκπαιδευτικοί, το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια και σεβασμό
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση θετικού σχολικού κλίματος, που δημιουργεί αισθήματα ασφάλειας και εμπιστοσύνης, αξιολογούν την πρόοδο των μαθητών/τριών και ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες τους
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον

Οι γονείς και κηδεμόνες

Συνεργάζονται με το σχολείο και προσκομίζουν τα απαραίτητα έγγραφα, με στόχο την καλύτερη γνώση των ιδιαίτερων ιατρικών, εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών του μαθητή.

Σέβονται το θεσμικό πλαίσιο και τους/τις εκπαιδευτικούς, το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό. Ενημερώνουν το σχολείο για κάθε σοβαρό ζήτημα υγείας ή οικογενειακό που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους, καθώς και για κάθε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας ή στα στοιχεία επικοινωνίας τους. Για θέματα παιδαγωγικής ενημέρωσης οι γονείς απευθύνονται δια ζώσης στους/στις εκπαιδευτικούς του σχολείου, σύμφωνα με το πρόγραμμα ενημέρωσης που έχει καθοριστεί από το σύλλογο διδασκόντων. Στο πλαίσιο της αгаστής συνεργασίας με το προσωπικό του σχολείου, οι γονείς -κηδεμόνες δύναται να ζητούν διευκρινήσεις σχετικά με εκπαιδευτικά θέματα σε δια ζώσης καθορισμένη επικοινωνία.

Ιατρική κάλυψη και φροντίδα μαθητών/τριών

Οι σχολικοί νοσηλευτές/τριες

- Συνεργάζονται με τους γονείς των υποστηριζόμενων μαθητών και τους θεράποντες ιατρούς, προκειμένου να ενημερωθούν και να λάβουν τις απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να καταρτίσουν το ιστορικό τους, να λάβουν οδηγίες για την φαρμακευτική αγωγή τους, όπως και κάθε άλλη απαραίτητη πληροφορία που αφορά την υποστήριξή τους
- Χορηγούν την προτεινόμενη φαρμακευτική αγωγή μετά τις έγγραφες οδηγίες των θεραπόντων
- ιατρών και την έγγραφη συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων των μαθητών
- Οι μαθητές με ιστορικό επιληπτικών κρίσεων πρέπει να φέρουν πάντα στην τσάντα τους την φαρμακευτική αγωγή του θεράποντος ιατρού, προκειμένου να χορηγηθεί σε περίπτωση επιληπτικής κρίσης, σύμφωνα πάντα με τις έγγραφες οδηγίες του
- Ενημερώνουν και συμβουλεύουν εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς για θέματα υγείας, για την προστασία του σχολείου από ιογενείς καταστάσεις, εποχιακές λοιμώξεις και επιδημία, όπως και για την αποφυγή μεταδιδόμενων νοσημάτων (ΦΕΚ απόφαση αρ. 88348/Δ3, ΗΜ. 05/06/2018, αρ. φύλλου: 2038).

Το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό:

- Υποβοηθά και υποστηρίζει τους μαθητές σε θέματα καθημερινής διαβίωσης, αυτοεξυπηρέτησης, τουαλέτας, προσωπικής υγιεινής, ένδυσης και κινητικότητας.
- Επιπλέον, υποβοηθά τους μαθητές στη διαδικασία της σίτισης. Δεδομένης όμως της σοβαρής δυσκολίας που αντιμετωπίζουν κάποιοι μαθητές/τριες κατά τη διαδικασία της σίτισης (δυσκαταποσία, δυσφαγία, στομίες και άλλα), αλλά και της μη εξειδίκευσης του προσωπικού σε διαταραχές κατάποσης, οι γονείς/ κηδεμόνες συνιστάται να προσκομίσουν ιατρικές οδηγίες, κατόπιν σύμφωνης γνώμης τους, αναφορικά με τον ασφαλή τρόπο σίτισης και την έγγραφη συναίνεσή τους για την διεξαγωγή της σίτισης στο σχολικό περιβάλλον.

Οι γονείς -κηδεμόνες, ή τα πρόσωπα που ασκούν την επιμέλεια των μαθητών/τριών οφείλουν να φροντίζουν ώστε οι μαθητές/τριες να έρχονται στο σχολείο καθαροί και περιποιημένοι.

Σε περίπτωση που ο/η νοσηλεύτης/τρια κρίνει ότι ο/η μαθητής/τρια πρέπει να αποχωρήσει για το σπίτι του/της, ενημερώνεται η Διευθύντρια του Σχολείου που σε συνεννόηση με τους γονείς του/της μαθητή/τριας, δίνει τη σχετική άδεια. Αν υπάρχουν σοβαρά προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση ή **παρακολούθηση και ιατρική φροντίδα, πρέπει οπωσδήποτε να αναφέρονται από τους γονείς στην κοινωνική υπηρεσία του σχολείου και να ενημερώνεται άμεσα ο/η Νοσηλεύτης/τρια του σχολείου.**

Στο Σχολείο τηρείται από τους/τις νοσηλευτές/τριες ατομικός φάκελος Υγείας μαθητή/τριας. Σε περίπτωση που πρέπει να δίδονται φάρμακα τότε **απαραίτητα** πρέπει να δίδεται υπεύθυνη δήλωση από τον γονέα/κηδεμόνα προς τούτο. Επίσης συνιστάται σε περίπτωση που ο μαθητής/τρια είναι άρρωστος να μην προσέρχεται στο σχολείο προκειμένου να προστατευτεί τόσο ο ίδιος όσο και οι συμμαθητές του από ενδεχόμενη διασπορά.

Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας (Α.Δ.Υ.Μ.) – έχει τριετή ισχύ και απαιτείται ανανέωση - ως ιατρικό πιστοποιητικό παρακολούθησης της υγείας των μαθητών/τριων για τη συμμετοχή τους στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου. Για μακροχρόνια απαλλαγή μαθητή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση του/ης θεράποντος ιατρού. Ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να ακολουθήσει το τμήμα του στους χώρους Φυσικής Αγωγής, εκτός εάν ο/η εκπαιδευτικός σε συνεργασία με τη Διεύθυνση και το ΕΕΠ κρίνει διαφορετικά.

Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα σχολικά είδη (τετράδια, μολύβια) και ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σχολικές Εκδηλώσεις

Το Σχολείο δύναται να οργανώνει με πρωτοβουλίες, των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών μια σειρά εκδηλώσεων, αλλά και πολιτιστικές, αθλητικές καλλιτεχνικές δράσεις, όπως και προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγής υγείας, αυτόνομης διαβίωσης, που αποτελούν δραστηριότητες μέσα στις οποίες όλοι οι μαθητές/τριες έχουν την ευκαιρία να αναπτύξουν την δημιουργικότητα, τις ατομικές δεξιότητες και την ικανότητα συνεργασίας. Κατά τη διοργάνωση σχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα που θα συμβάλλουν στην ασφαλέστερη μετακίνηση των μαθητών, προς και από το χώρο της εκδήλωσης/δραστηριότητας, αλλά και κατά τη διάρκειά της. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη τόσο των ίδιων των μαθητών/τριών, όσο και των εκπαιδευτικών. Για τη συμμετοχή του μαθητή/τριας είναι απαραίτητο να καταθέτει ο γονέας/κηδεμόνας στη Διευθύντρια του σχολείου αυτοπροσώπως ή με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του, ενυπόγραφη συναίνεση, όπως ορίζεται από τη νομοθεσία, αφού προηγουμένως ενημερωθεί για το πρόγραμμα της εκδρομής.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σεσυγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι

ενήλικος/η. Τεύχος Β' 5387/26.09.2024). Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο το σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Ψηφιακά Εργαλεία

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα **έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης** των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Επιπλέον υπάρχει η Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α'55)).

Αποδέκτες υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177). 21

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e- Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Οι εκπαιδευτικοί, το ειδικό εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό οφείλουν να **τηρούν εχεμύθεια** σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών και γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολικό περιβάλλον.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και κινητών συσκευών

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής δεν επιτρέπεται για τους μαθητές και τις μαθήτριες, με βάση σχετική νομοθεσία του υπουργείου παιδείας εντός του σχολικού χώρου, σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται για τους μαθητές της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με τις προβλεπόμενες σχολικές κυρώσεις. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν κατά την ώρα της διδασκαλίας να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας τα κινητά τους τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη συσκευή που διαθέτει σύστημα καταγραφής ή/και επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου.

Κάπνισμα

Σύμφωνα με την αριθ. 88202/25-06-2009 (Β'1286) Υπουργική Απόφαση, απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα σε όλους τους χώρους των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, κάθε βαθμίδα, τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα. Επομένως, εκπαιδευτικοί και μαθητές δεν επιτρέπεται να καπνίζουν σε όλους τους χώρους του σχολείου.

Επιπλέον όποιος εισέρχεται σε χώρο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο διαταράσσει τη λειτουργία τους, με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή. ([14188/ΓΔ4/02-10-2024](#)).

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Το σχολείο οφείλει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων ο ρόλος είναι απόλυτα διακριτός.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Προκειμένου να διευκολυνθούν οι γονείς για την ενημέρωσή τους και δεδομένου ότι το σχολείο μας είναι διαδημοτικό ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο όπως:

- ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- ιστοσελίδα
- τηλεφωνική επικοινωνία
- ενημερωτικά σημειώματα ή/και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων
- τετράδιο επικοινωνίας

Επιπρόσθετα, οι γονείς ενημερώνονται σε προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες συναντήσεις από τους εκπαιδευτικούς για την μαθησιακή πορεία του μαθητή/τριας. Επίσης, με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες σχετικά με το εξατομικευμένο πρόγραμμα του μαθητή/ μαθήτριας (ΕΠΕ), ό πως προβλέπεται από τη νομοθεσία (ΦΕΚ 2171,τεύχος Β΄/2019).

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή εάν έχει προκύψει ιδιαίτερο ζήτημα, κατόπιν ενημέρωσης της διεύθυνσης και της κοινωνικής υπηρεσίας. Οι γονείς -κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους. Τέλος θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις. Δεν επιτρέπεται οι γονείς και κηδεμόνες να επισκέπτονται τις αίθουσες διδασκαλίας, τόσο κατά τη διάρκεια μαθήματος, όσο και κατά τη διάρκεια διαλείμματος.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συνεργασία με τη διεύθυνση και με τον Σύλλογο Διδασκόντων για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, της Διεύθυνσης, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι ασκήσεις ετοιμότητας δίνουν τη δυνατότητα να αποκτηθεί η ενδεδειγμένη αντισεισμική στάση και συμπεριφορά των μαθητών, εκπαιδευτικών και προσωπικού και να βελτιωθούν οι δεξιότητές τους. Η πρώτη άσκηση ετοιμότητας του σχολείου πρέπει να πραγματοποιηθεί με την έναρξη κάθε σχολικού έτους και θα πρέπει να ακολουθήσει τουλάχιστον μία ακόμα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται, ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας

Από την Διευθύντρια του σχολείου και τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς έγινε ενημέρωση των καθηγητών και του βοηθητικού προσωπικού σύμφωνα με το υπ. Αρ. πρωτ. Φ.201.011.651.Α1/11-09-2023 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ με Θέμα: Εφαρμογή οδηγιών Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας στις Σχολικές Μονάδες. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει αναθεωρηθεί το σχέδιο διαφυγής και έχει αναρτηθεί σε όλες τις αίθουσες, ενώ έχουν πραγματοποιηθεί ασκήσεις ετοιμότητας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας -Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Προσωπικού, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Το Ε.Ε.Ε.ΕΚ μαθητών με προβλήματα όρασης και πολλαπλές αναπηρίες λόγω ιδιαίτερων συνθηκών δεν έχει 15μελές μαθητικό συμβούλιο. Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Αντίγραφο του κανονισμού λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, και εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής αγωγής και Ενταξιακής εκπαίδευσης.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, ΕΕΠ, ΕΒΠ γονείς/κηδεμόνες,) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.